

## Podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost.

Poř. číslo:	Podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost	Datum vydání:	Účinnost:		Nahrazuje:
			od	do	
01/2016		22. 8. 2016	1. 9. 2016		

### ČL. 1

#### VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Podmínky vymezují a upřesňují práva a povinnosti poskytovatele vzdělávání (služeb) (dále jen poskytovatel) a účastníka vzdělávání (dále jen klient). Veškeré smluvní vztahy jsou uzavřeny v souladu s právním řádem České republiky. Vztahy, které nejsou těmito obchodními podmínkami upravené, se řídí školským zákonem (561/2004 Sb.), vyhláškou o zájmovém vzdělávání (74/2005 Sb.), dále pak občanským zákoníkem (č.40/1964 Sb.), obchodním zákoníkem (513/1991 Sb.) a zákonem o ochraně spotřebitele (č.634/1992 Sb.).

### ČL. 2

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

DUHOVKA – středisko volného času Břeclav, příspěvková organizace

Lidická 1060/4, 690 02 Břeclav, IČ: 60575514, DIČ: CZ60575514

Statutární orgán: PhDr. Leo Čuda, ředitel

Právní forma: příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení

### ČL. 3

#### POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Poskytovatel poskytuje v rámci své činnosti služby (zájmové vzdělávání) na základě školského zákona a vyhlášky o zájmovém vzdělávání. Jedná se konkrétně o poskytování pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti (dále též aktivity, kroužky, zájmového útvaru).

### ČL. 4

#### VZNIK SMLUVNÍHO VZTAHU

Smluvní vztah vzniká přihlášením na aktivitu:

Podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost.

- Přihlášením prostřednictvím přihlašovacího systému na webu (<https://duhovka.iddm.cz>). Na základě této přihlášky klient obdrží e-mailem všechny potřebné informace o aktivitě, způsobech a termínech plateb a dalších potřebných dokumentech.
- Přihlášením (doručením přihlášky) jiným způsobem (osobně, e-mailem). V tom případě zadá klienta do systému zaměstnanec poskytovatele. Následně obdrží klient e-mailem informace stejně jako v případě vlastního přihlášení prostřednictvím přihlašovacího systému na webu.

Přihláška je závazná a po uskutečnění platby se na klienta vztahují storno podmínky uvedené dále.

## ČL. 5

### ZPŮSOB ÚHRADY

Poskytovatel sdělí zájemci způsob úhrady za poskytovanou službu:

- Úhrada hotově. Klient obdrží stvrzenku o úhradě.
- Úhrada převodem na účet poskytovatele. Klient obdrží doklad na vyžádání.
- V případě, že za klienta platí poskytovanou službu třetí strana (zaměstnavatel klienta...) je pro klienta vystavena faktura na základě poskytnutých údajů o plátcí na formuláři, který předá klient poskytovateli prostřednictvím zaměstnance poskytovatele.

Úhrada musí být provedena před začátkem poskytované služby a ve stanoveném termínu.

## ČL. 6

### PŘEKÁŽKY NA STRANĚ KLIENTA

V případě nezaplacení aktivity ve stanoveném termínu je klientovi doručena e-mailem výzva k zaplacení v náhradní lhůtě. V případě nezaplacení aktivity ani v této náhradní lhůtě smluvní vztah mezi poskytovatelem a klientem zaniká. V případě trvání zájmu o aktivitu je klient povinen se opět přihlásit standardní cestou. Na místo na aktivitě není nárok.

Nemůže-li se klient zúčastnit aktivity, na kterou je přihlášen, oznámí tuto skutečnost poskytovateli a to dohodnutou formou nebo e-mailem.

Smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem končí dnem vypořádáním závazků mezi klientem a poskytovatelem.

## ČL. 7

### PŘEKÁŽKY NA STRANĚ POSKYTOVATELE

Poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit minimální počet účastníků. Pokud počet účastníků nedosáhne této hranice, je poskytovatel oprávněn aktivitu zrušit a to nejpozději po prvním setkání. Smluvní vztah mezi klientem a poskytovatelem tak končí ke dni zrušení aktivity.

Poskytovatel může zrušit aktivitu i z jiných objektivních důvodů. O této skutečnosti neprodleně informuje klienta.

Podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost.

V těchto případech má klient právo na vrácení platby za aktivitu ve výši 100% zaplacené ceny.

Poskytovatel může dále rušit aktivitu, pokud:

- počet klientů aktivity během roku klesne pod stanovenou hranici,
- vedoucí aktivity nemůže dále aktivitu vést a nelze zajistit plnohodnotnou náhradu.

V těchto případech bude klientovi vrácena poměrná částka zaplacené ceny, která se vypočte jako podíl uskutečněných hodin a hodin, které do ukončení aktivity zbývají.

## ČL. 8

### STORNO PODMÍNKY

Při stanovení storno poplatků se přihlíží zejména k počtu uskutečněných setkání aktivity a k fixním nákladům této aktivity.

Tyto storno podmínky platí pro všechny služby poskytované podle těchto smluvních podmínek. Poskytovatel může v podmínkách konkrétní aktivity stanovit storno podmínky odlišné.

Nejsou-li stanoveny storno podmínky odlišné, náleží klientovi poměrná část z ceny aktivity. Tato poměrná část se vypočte jako poměr mezi hodnotami, které se již uskutečnily a hodinami, které zbývají do ukončení aktivity. Od ceny aktivity, která vstupuje do výpočtu storna, budou odečteny vynaložené fixní náklady, které se nevztahují na počet uskutečněných hodin.

## ČL. 9

### DODÁNÍ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje dodat smlouvenou službu v kvalitě a rozsahu, kterou uvedl v podmínkách poskytnutí služby (propozice, leták, školní vzdělávací program, projekt....).

S těmito podmínkami byl klient seznámen před vznikem smluvního vztahu a poddáním přihlášky podle bodu 4. Je vzal na vědomí.

Poskytovatel dále stanoví provozní řád a další podmínky účastníka klienta na aktivitě, se kterým seznámí klienta na prvním setkání. V případě nedodržení těchto podmínek ze strany klienta může poskytovatel ukončit smluvní vztah i během konání aktivity. V tomto případě klientovi nenáleží žádná finanční náhrada.

## ČL. 10

### VRATKY

V případě ukončení smluvního vztahu vrátí poskytovatel klientovi platbu, kterou za službu zaplatil, sníženou o storno poplatky vypočtené podle bodu 8. těchto podmínek.

## Podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost.

Vratku provede poskytovatel na účet, hotově nebo poštou podle volby klienta. Tuto volbu klient dohodne s vedoucím aktivity, který poskytne ekonomovi žádost o vratku s uvedením důvodu pro ukončení smluvního vztahu a výpočtem storno poplatků.

V případě, že za klienta platí poskytovanou službu třetí strana, je vratka provedena vždy ve prospěch této třetí strany a to buď formou dobropisu k vystavené faktuře nebo přímo vratkou na účet plátce (v případě, že nebyla faktura na službu vystavena a plátce provedl platbu přímo na účet).

## ČL. 11

### POJIŠTĚNÍ

Poskytovatel je pojištěn u Kooperativy, a.s. Rozsah pojištění a pojistné podmínky jsou k nahlédnutí na pracovišti Lidická 4, Břeclav.

## ČL. 12

### VYŠŠÍ MOC

V případě zásahu vyšší moci nemá poskytovatel vůči klientovi žádné povinnosti ani závazky. V případě ukončení aktivity předčasně nemá klient nárok na vrácení zaplacené cena aktivitu.

Za vyšší moc se považují války, občanské nepokoje, vyhlášení výjimečného stavu, živelné katastrofy a podobné situace. Za vyšší moc se dále považuje i omezení činnosti poskytovatele dané změnou legislativy nebo zánik poskytovatele rozhodnutím jeho zřizovatele, pokud ten nestanoví jiný způsob vypořádání závazků poskytovatele.

## ČL. 13

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tyto obchodní podmínky jsou platné a závazné pro všechny služby poskytované podle těchto podmínek. Změnu těchto obchodních podmínek lze uskutečnit písemnou formou a nevztahují se na již uzavřené smluvní vztahy.

Tyto podmínky jsou platné od 1. 9. 2016.

V Břeclavi dne 22. 8. 2016